КРСУ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер	Номер и дата приказа:

Бишкек 2026

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности
_____Е.Г. Аверкова
(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 11 от «26» июня 2026г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 40.03.01 - РФ. 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Международно-правовой"

Квалификация _____бакалавр _____

Форма обучения ___очная_____

Год набора ____2026____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
2.3. Задачи профессиональной деятельности
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3.1. Направленность образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Язык реализации программы
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Применение электронного обучения
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Структура и объем программы
5.2. Объем обязательной части образовательной программы
5.3. Учебный план образовательной программы
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
5.5. Виды и типы практики
5.6. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020г. № 1451.
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1.
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. №496.
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245.
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636.
8. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
9. Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников магистерской программы «Международное право» юридического факультета КРСУ.
10. Протокол заседания кафедры МиКП № № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении перечня учебных дисциплин, включаемых в проект учебного плана, обобщённой трудовой функции (ОТФ), трудовых функций соответствующей профессиональной деятельности выпускников и профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы.
11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.
12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
13. Устав МОО ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
14. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению «Юриспруденция» профиль «Международное право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Нормотворческая деятельность:

- подготовка нормативно-правовых актов и иных юридических документов, в том числе международно-правового характера;

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией внутригосударственных правовых и международно-правовых норм с учетом особенностей применения государствами норм международного права;

Экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, в том числе международных договоров;

Консультационная деятельность:

- оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по вопросам международного права;

Организационно-управленческая деятельность:

- руководство работой международно-правовых подразделений организаций;

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по проблемам международного права.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
09 Юриспруденция	Нормотворческая деятельность:	подготовка нормативно-правовых актов и иных юридических документов, в том числе международно-правового характера	Общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.
	Правоприменительная деятельность	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией внутригосударственных правовых и международно-правовых норм с учетом особенностей применения государствами норм международного права	
	Экспертно-аналитическая деятельность	осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, в том числе международных договоров	
	Консультационная деятельность	оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по вопросам международного права	

	Организационно-управленческая деятельность	руководство работой международно-правовых подразделений организаций	
	Научно-исследовательская деятельность	проведение научных исследований по международно-правовым проблемам	

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем учебных дисциплин, включаемых в проект учебного плана, обобщённой трудовой функцией (ОТФ), трудовых функций соответствующей профессиональной деятельности выпускников и профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ (прилагается).
- Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении перечня учебных дисциплин, включаемых в проект учебного плана, обобщённой трудовой функции (ОТФ), трудовых функций соответствующей профессиональной деятельности выпускников и профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы (прилагается).
- Обобщённые трудовые функции (ОТФ) соответствующей профессиональной деятельности выпускников магистерской программы «Международное право» по направлению подготовки «Юриспруденция»:

ОТФ – Управление юридической функцией международных организаций и международно-правовыми функциями государственных и негосударственных структур.

Трудовые функции:

- Руководство работой международно-правовых (юридических) отделов, департаментов, управлений международных организаций, государственных и негосударственных организаций и предприятий;

- Разработка и правовая экспертиза документов, международных договоров;

- Обеспечение прав и законных интересов представляемого лица, оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в процессах досудебного и судебного разрешения споров, возникающих из конституционно-правовых, международно-правовых и иных правовых отношений, выполнение функций по организации контроля за соблюдением законности;

- проведение научных исследований по проблемам международного права.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция» Магистерская программа «Международное право».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
По завершении освоения ОП ВО по данному направлению подготовки выпускнику присваивается квалификация «магистр».

3.3. Объем программы
120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: Очная, заочная

3.5. Срок получения образования:
при очной форме обучения 2 года
при заочной форме обучения 2,5 года

3.6. Язык реализации программы:
русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
Да

3.8. Применение электронного обучения:
Нет

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1 Знать:** - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации **УК-1.2** **Уметь:** - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. **УК-1.3** **Владеть:** - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Знать: - этапы жизненного цикла проекта; -этапы разработки и реализации проекта; -методы разработки и управления проектами. **УК-2.2.** **Уметь:** - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять

		целевые этапы, основные направления работ; -объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта -управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. **УК-2.3.** **Владеть:** - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** **Знать:** - методики формирования команд; -методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства. **УК-3.2.** **Уметь**: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; -сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; -разрабатывать командную стратегию; -применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. **УК-3.3.** **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;

		-методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** **Знать:** - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. **УК-4.2.** **Уметь:** - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. **УК-4.3.** **Владеть:** - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** **Знать:** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; -правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. **УК-5.2.** **Уметь:**

		- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. **УК-5.3.** **Владеть:** - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** **Знать:** - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. **УК-6.2.** **Уметь:** - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; -применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. **УК-6.3.** **Владеть:** - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знать общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. ОПК-1.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствие с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития. ОПК-1.3 Владеть навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-2.1 Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет,

	экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства ОПК-2.3 Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права ОПК-3.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации ОПК-3.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью

		логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. ОПК-4.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-4.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества ОПК-5.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов ОПК-5.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых

		актов и оформлении иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции ОПК-6.2 Умеет выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ОПК-6.3 Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1 Знает требования информационной

	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-7.2 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Подготовка нормативно-правовых актов и иных юридических документов, в том числе международно-правового характера	Общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.	ПК-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты и международные договоры	**ПК-1.1 Знает** - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. **ПК1.2 Умеет** - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для	Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы.

			разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта; - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. **ПК-1.3 Владеет** - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта; - навыками организации	

			работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - способностью формирования убеждения посредством аргументации; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий.	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией внутригосударственных правовых и международно-правовых норм с учетом особенностей применения государствами норм международного права	Общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах;	ПК- 2. Способен квалифицированно применять нормы международного и национального права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ПК-2.1 Знает:** положения Конституций РФ и КР, действующие нормы международного права и национального законодательства, основные принципы действия международных и национальных правовых актов-технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических	Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы.

	консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.		доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы	

			юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе. **ПК-2.1 Умеет** - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела;	

			- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; - осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями; - определять степень совершенства применяемых юридических средств; - при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами	

			(судами, органами прокуратуры и т.п.); - в процессе квалификации ориентироваться на нормы права, закрепленные не только в национальном законодательстве, но и в принципах и нормах международного права, а также стандарты защиты прав человека и основных свобод, содержащиеся в основополагающих международных правовых актах, ратифицированных РФ и КР, и в решениях Европейского суда по правам человека; - устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности); - характеризовать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности. **ПК-2.3 Владеет** - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и	

			их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в	

			оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, в том числе международных договоров	Общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи	ПК – 3. Способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов и международных договоров	**ПК-3.1 Знает** - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения,	Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы.

	с трудовыми и экологическими спорами.		способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения. **ПК-3.2 Умеет** - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов	

			нормативных правовых актов; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее; - выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы	

			нормативных правовых актов. **ПК-3.3 Владеет** - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; – умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; – умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения; - навыками научного анализа действующего законодательства и системы права; - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе	

			рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения); - специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; - навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				

Оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по вопросам международного права;	Общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.	ПК – 4. Способен оказывать квалифицированную юридической помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам международного права,	**ПК-4.1 Знать:** - на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; - на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; - особенности правоотношений в сфере международного права; - отраслевые особенности международного и европейского права. **ПК-4.2 Уметь:** - применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного	Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы.

			и европейского права. **ПК-4.3 Владеть:** - навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

Руководство работой международно-правовых подразделений организаций	Общественные отношения в сферах международно-правовой деятельности органов публичной власти и негосударственных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.	ПК - 5. Способен осуществлять руководство работой международно-правовых подразделений организаций	**ПК-5.1 Знать:** основные принципы управления и принятия решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; современные методы управления в профессиональной деятельности. **ПК-5.2 Уметь:** диагностировать проблему или	Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении профессиональных компетенций, формируемых у выпускников программы.

			конфликтную ситуацию в управленческом процессе с учетом норм международного права; формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы; обосновывать последствия принятия решения в соответствии с нормами права; анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм международного права и современных управленческих инноваций; собирать, анализировать и оценивать информацию, в том числе из источников международного права, необходимую для принятия решения; оценивать факты и обстоятельства с учетом норм и принципов международного права. **ПК-5.3 Владеть:** навыками эффективной работы в команде; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке	

			управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рисковых ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных; навыками принятия правомерных и эффективных решений, обоснованных принципами и нормами международного и национального права; навыками прогнозирования и моделирования ситуаций исходя из требований международного права.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научных исследований по международно-правовым проблемам.	Общественные отношения в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований	ПК - 6. Способен квалифицированно осуществлять научные исследования по международно-правовым проблемам	**ПК-6.1 Знает** - понятие и методы проведения научных исследований в области права; - виды и этапы научного исследования. **ПК-6.2 Умеет** - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; - описывать степень разработанности области	Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г. о согласии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых у выпускников юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 8 от 8.04.2021 г. о закреплении профессиональных компетенций, формируемых у

			исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; - избирать методы исследования; - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; - формулировать результаты исследования; - представлять результаты исследования научному сообществу; - сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами; - осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение; - участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования; - анализировать	выпускников программы.

			мнение оппонентов по теме исследования. **ПК-6.3 Владеет** - навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; - навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями; - навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» программа «Международное право»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	***72з.е.***
	Обязательная часть	*28 з.е.*
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	*45 з.е.*
Блок 2	Практика	***42 з.е.***
	Обязательная часть	*33 з.е.*
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	*9 з.е.*
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	***6 з.е.***
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	*6 з.е.*
Объем программы		*120 з.е.*

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 80% процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная:
- ознакомительная практика
2. Производственная:
- преддипломная;
- научно-исследовательская рабта.

Практики являются обязательным разделом ОПОП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики – стационарный.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:
- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций, обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция», магистерская программа «Международное право» включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника юридического факультета КРСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации регулируются документами:

Положение об аттестационной комиссии

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Образовательный процесс организован в 2 смены. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602:

508 – 80 посадочных мест интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет

318 – 48 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

100 – 36 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

507 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

501 Центр тестирования КРСУ на 40 посадочных мест, посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
504 – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

На факультете имеется 6 центров и 1 учебно-методический кабинет, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке.

В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.).

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по программе подготовки бакалавров осуществляется центральной библиотекой КРСУ и библиотекой юридического факультета, подключенной к порталу Электронной библиотеки КРСУ. Программное обеспечение (АБИС ИРБИС-32), установленное в библиотеке позволяет через запись в электронном каталоге выйти на полный текст документа. Полные тексты коллекций электронной библиотеки размещены на сайте http://www.lib.krsu.edu.kg/ и доступны всем студентам-пользователям Интернет без ограничений. Открыт для студентов доступ к информационному порталу KYRLIBNET http://kyrlibnet.kg/, который объединяет ресурсы крупнейших библиотек Кыргызстана.

В состав Электронной библиотеки КРСУ входят подписные электронные образовательные и научные ресурсы, используемые на лицензионной основе - ЭБС «Лань», IPR Book, БД периодических изданий «Ист-Вью», а так же к БД ведущих мировых компаний на иностранных языках EBSCO, ЮР Science, Intellect Journals, и др.

Обеспеченность студентов учебниками (в том числе электронными) и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, согласно рабочим программам дисциплин ООП, находящимся в библиотеке юридического факультета и центральной библиотеке КРСУ, с учётом нормативов обновления литературы удовлетворяет требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg,, учебным специализированным программам, программе Антивирус Касперского.

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

В образовательном процессе библиотечный фонд используемых печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих

соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 93% преподавателей и показатель остепенённости составляет 86%, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Учебно-вспомогательный состав на 100% укомплектован сотрудниками, имеющими высшее образование, в том числе 100% сотрудников имеют высшее юридическое образование.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемыми к реализации программы на условиях внешнего совместительства.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет 86% (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 5 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет 36% (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП: Джумагулов Айдар Муратович, д.ю.н., доцент, доцент кафедры международного и конституционного права

Рабочая группа:
Тукубашева Айгуль Ильясовна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры международного и конституционного права;

Согласовано:
Заместитель министра иностранных дел КР А.М. Мадмаров

Письмо МИД КР №11-025/10366 от 23.08.2021 г.